



МИНИСТЕРСТВО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Проект

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНИСТЪР

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Клас по НКП: 236 Друг педагогически персонал

Код по НКПД: 2360-6006

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РИО: .....

Отдел: .....

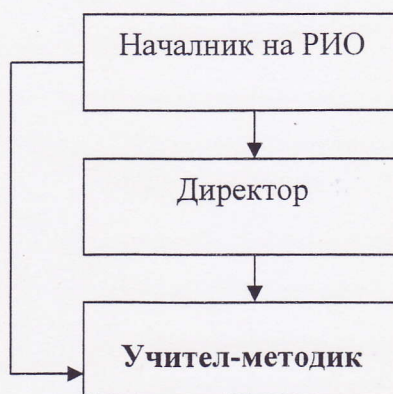
Училище: .....

Длъжност – учител-методик по професионално образование

Образователно-квалификационна степен – магистър

Професионален опит – 9 години на длъжност „учител” по учебни предмети за професионална подготовка

II. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В СТРУКТУРАТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА  
(ПОДЧИНЕНОСТ)



### **III. ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА**

- Съчетание на функциите на учителя по учебен предмет/предмети, учебен модул/модули от раздел Б «Задължителна професионална подготовка» от учебния план за професионално образование по професия и функциите на методик-специалист по общи и специфични проблеми на педагогическата, дидактическата и професионалната квалификация на учителите по професионална подготовка.
- Учителят-методик анализира и установява необходимостта от различни форми и тематична насоченост на продължаващата квалификация на учителите по съответния учебен предмет/предмети, модул/модули по професионална подготовка.
- Планира, организира и ръководи квалификационно-методическата дейност на общинско/областно ниво и отговаря за ефективността ѝ в съответствие със специфичните нужди и национални приоритети.
- Съдейства за утвърждаване и популяризиране на добри педагогически практики за повишаване качеството на професионалната подготовка.

### **IV. ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ**

1. Научна подготовка и познаване на предметната област по професия
2. Педагогическа
3. Методическа
4. Диагностика и оценяване
5. Организационна, координираща и контролна
6. Комуникация и консултиране

### **V. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Учителят-методик изпълнява основните задължения за учител:

- Планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес по учебен предмет/предмети, учебен модул/модули в съответствие със специфичните нужди и националните приоритети.
- Преподаване на знания, формиране на умения, развитие на компетентности и отношения у учениците.
- Диагностика, оценяване и отчитане на напредъка на учениците.
- Водене на задължителната училищна документация;
- Опазване живота и здравето на децата и учениците;
- Взаимодействие с родителите.

Учителят-методик изпълнява и основни длъжностни задължения, свързани с:



- Картотекиране на учителите по учебен предмети/предмети, модул/модули по професионална подготовка.
- Анализиране и установяване на нуждите от продължаваща квалификация на учителите по съответния предмет/предмети, модул/модули.
- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическата дейност с учителите от **професионалното направление** на общинско/областно ниво.
- Посещаване на часове на учители и обсъждане на работата им.
- Организиране на наблюдение и обсъждане на уроци в собствените си часове.
- Участие в работни съвещания с учители, организирани от РИО.
- Анализиране на резултатите от външното оценяване по предмета в рамките на общинатата/областта.
- Инициране, организиране и координиране на дейности, свързани с повишаване на качеството на обучението и успешното прилагане на съвременни методи за преподаване и оценяване.
- Анализиране нуждите от квалификация и предлагане за включване в обучение на учителите от общината/областта.
- Консултиране и оказване на методическа помощ на учителите, подкрепа и насърчаване на професионалното им развитие.
- Оценяване ефекта от проведените квалификационни дейности.
- Създаване на мрежа за мултиплициране на иновации и добри практики в рамките на общината/областта.

## **VI. ВЪЗЛАГАНЕ, ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАБОТА**

1. Възлагане – работата на учителя-методик се възлага от:

- Директора на професионалната гимназия, с който е сключен основният трудов договор.
- Началника на РИО.

2. Планиране – учителят-методик планира квалификационно-методическата дейност и прогнозира очакваните резултати на ниво община/област, съгласувано с началника на РИО.

3. Отчитане – за своята дейност учителят-методик се отчита пред:

- Директора на професионалната гимназия, с който е сключен основният трудов договор.
- Началника на регионалния инспекторат по образованието.

## **VII. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА, УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ**

Учителят-методик отговаря за:

1. Организацията и провеждането на квалификационно-методическата дейност по учебен предмет/предмети, модул/модули на общинско/областно ниво.
2. Създаване на мрежа за разпространение на иновации и добри педагогически практики.



3. ....учители по съответния предмет/предмети, модул/модули по професионална подготовка.

Учителят-методик прави предложения пред:

1. Директора на професионалната гимназия, свързани с обучение и квалификация на учителите по съответния учебен предмет/предмети, модул/модули по професионална подготовка.

2. Началника на РИО във връзка с разработване на ДООИ за придобиване на квалификация по професия и промяна в нормативни документи.

### **VIII. ВЗИМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

Учителят-методик взема решения за:

- Планирането, организацията и провеждането на образователно-възпитателния процес по предмета/предметите, модула/модулите в дейността си като учител.
- Планирането, организацията и провеждането на квалификационно-методическата дейност с учителите по предмета/предметите, модул/модули, за които отговаря след съгласуване с началника на РИО.
- Прави предложения за решения на по-високо ниво относно актуализиране и усъвършенстване на учебните програми и нормативни документи.

### **IX. КОНТАКТИ**

Учителят-методик осъществява контакти:

- На училищно ниво – с учители по професионална подготовка, старши и главни учители и с директорите на училищата, в които се осъществява професионално образование.
- С експерти от РИО, РПЦ и МОН.
- С висши училища, неправителствени и работодателски организации.
- С потребителите на подготвените в професионалните гимназии специалисти, с цел подпомагане на публичното социално партньорство.
- Участва в дейностите на националната мрежа на учителите-методици.

### **X. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен – магистър.
- Професионална квалификация – учител.
- Професионален опит на длъжност „учител по професионална подготовка ” – минимум 9 години.
- Трудов договор за длъжността „учител по ....”

### **XI. УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**

За ефективно изпълнение на функциите за длъжността „учител-методик” са необходими умения и компетентности, както следва:

- Познава и прилага законовите и подзаконовите нормативни актове в системата на народната просвета.
- Формулиране на ясни цели за резултата от образователно-възпитателната дейност и прилагане на подходящи методи за постигането им.
- Работа в екип и мрежи, проекти.
- Практическо приложение на учебни програми и планове.
- Анализ на наблюдавания урок.
- Наблюдение и анализ на дейността на други учители.
- Анализ на резултатите от външното оценяване по предмета/предмети, модул/модули в рамките на общината/областта.
- Диагностика на резултатите от обучението според прилаганите методи.
- Установяване на потребностите от квалификация по предмета.
- Оценка на ефекта от проведените квалификационни форми.
- Консултиране и подпомагане на педагози.
- Координиране на експериментално-изследователска дейност.
- Изработване на дидактически материали.
- Способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите.
- Способност да представя и разпространява идеи (писмено и устно).

Изготвена от (име, фамилия, длъжност):

Дата:

Съгласувана от (име, фамилия, длъжност):

Дата:

Утвърдена от (име, фамилия, длъжност):

Дата:

Запознат(а) съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр:

(име, презиме, фамилия, длъжност, дата)